

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
АНПОО «Котельниковский колледж
бизнеса»
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНПОО «Котельниковский
колледж бизнеса»
_____ И.Н.Невмержицкая
30 августа 2022 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность
(базовая подготовка)

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 6 месяцев

Базовый уровень образования: основное общее образование

Профиль получаемого образования: социально-экономический

Год начала подготовки: 2022

Котельниково
2022г.

Структура ОП

1.	Общие положения		4
1.1.	Вводная информация		4
1.2.	Нормативно-правовые основы для разработки образовательной программы		4
2.	Характеристика образовательной программы		5
2.1.	Цель (миссия) ОП		5
2.2.	Срок освоения ОП		5
2.3.	Трудоемкость ОП		6
2.4.	Особенности ОП		7
2.4.1	Реализация требований ФГОС СПО		8
2.4.2	Общие подходы к организации внеурочной деятельности		8
2.5.	Требования к абитуриенту		8
2.6.	Востребованность выпускников		9
2.7.	Возможности продолжения образования выпускника		9
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников		9
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников		9
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников		10
3.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников		10
3.4.	Задачи профессиональной деятельности		10
4.	Результаты освоения ОП		11
4.1.	Общие компетенции		11
4.2.	Виды профессиональной деятельности и		13
4.3.	Личностные результаты реализации программы воспитания		19
5.	Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП		21
5.1.	Учебный план		22
5.2.	Календарный учебный график		25
5.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей		26
5.4.	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)		27
5.5.	Рабочая программа воспитания		27

5.6.	Календарный план воспитательной работы	28
5.7.	Фонды оценочных средств	29
5.8.	Методические материалы	30
6.	Условия реализации образовательной программы	30
6.1.	Материально техническое обеспечение реализации ОП	30
6.2.	Учебно-методическое обеспечение реализации ОП	36
6.3.	Организация воспитания обучающихся в рамках реализации ОП	38
6.4.	Кадровые условия реализации ОП	39
7.	Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	39
8.	Разработчики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	40
	Приложение 1. Учебный план.	
	Приложение 2. Календарный учебный график	
	Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
	Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей	
	Приложение 5. Методические материалы	
	Приложение 6. Рабочие программы всех видов практик	
	Приложение 7. Фонды оценочных средств	
	Приложение 8. Рабочая программа воспитания	
	Приложение 9. Календарный план воспитательной работы	
	Приложение 10. Программа Государственной итоговой аттестации	

1. Общие положения

1.1. Вводная информация

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) (далее по тексту – ППССЗ) - представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ППССЗ разработана и утверждена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Котельниковский колледж бизнеса» (далее по тексту - Колледж) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ определяет цели, объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество воспитания и подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программы воспитания, рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

1.2. Нормативно-правовые основы для разработки образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Положение о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года №885/390);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования");

- Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Котельниковский колледж бизнеса», утвержденный решением Единственного учредителя № 1 от 23 мая 2019 г.;

- Локальные нормативные акты Колледжа.

2. Характеристика образовательной программы

2.1. Цель (миссия) ОП

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет своей целью формирование у обучающихся личностных качеств, а также общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих подготовить квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, реализующих правовые нормы в сфере обеспечения законности и правопорядка, обеспечению безопасности личности, общества и государства, выполняющих государственные полномочия по охране общественного порядка, предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и других правонарушений.

2.2. Срок освоения ОП

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего на базе среднего общего образования составляет 2 года 6 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

2.3. Трудоемкость ОП

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на

базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 128 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки
по очной форме обучения на базе среднего общего образования**

Обучение по учебным циклам	85 нед.
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	5 нед.
Каникулы	20 нед.
Итого	128 нед.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «Юрист»: 5238 академических часов.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной и вариативной части проводилось в общем гуманитарном и социально-экономическом (далее - ОГСЭ), математическом и общем естественнонаучном (далее - ЕН), общепрофессиональном (далее - ОП) и профессиональном учебном циклах в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обязательная часть учебных циклов ОГСЭ, ЕН, ОП и профессионального в полном объеме выполняет требования ФГОС СПО и составляет 3214 часов (70,02 % от общего объема), а вариативная часть – 1376 часов (29,98 % от общего объема).

Вариативная часть образовательной программы направлена на осуществление более качественной подготовки обучающегося, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2.4. Особенности ОП

Особенностью ОП ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обеспечение профессиональной деятельности в отношении следующих объектов:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом индивидуальных особенностей,

потребностей и запросов обучающихся при получении среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и состоит из учебных циклов, обеспечивающих получение квалификации «Юрист».

Профиль образовательной программы – социально-экономический.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные дисциплины, обеспечивающие индивидуализацию обучения, а также внеурочная деятельность.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с правоохранительными организациями, участию обучающихся в круглых столах, научно-практических конференциях, волонтерской работе, правовом просвещении, научно-исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

2.4.1. Реализация требований ФГОС СПО

Реализация образовательной программы по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ (в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации – по отдельным темам, учебным занятиям) может быть организована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- профессиональный учебный цикл, в том числе общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули (МДК, учебная практика, практика по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов

образовательной программы в очной форме обучения выделено 4914 часов, что составляет 100 % от объема учебных циклов образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям), МДК и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Физическая культура», «Основы философии», «История», «Иностранный язык».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 340 академических часов

Освоение общепрофессионального учебного цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 102 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 48 академических часов.

Профессиональный учебный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, а именно:

- ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.
- ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

Практическая подготовка по специальности организована через проведение практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный учебный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов (концентрировано).

2.4.2. Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Система внеурочной деятельности включает в себя: программу курса внеурочной деятельности, жизнь студенческих сообществ; систему воспитательных мероприятий.

2.5. Требования к абитуриенту

В соответствии с п. 4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

Прием в Колледж для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки по очной форме обучения получения образования на базе среднего общего образования осуществляется по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания. По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность вступительные испытания проводятся по дисциплине Физическая культура - физическое испытание.

2.6. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в правоохранительных органах, организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях.

2.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, подготовлен к освоению образовательной программы уровня высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (в т.ч. по ускоренной программе обучения).

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы студенты получают квалификацию «Юрист» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Получение квалификации проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и дополнительными знаниями, умениями, заложенными в ОПОП в соответствии с требованиями и предложениями работодателей.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Юрист (базовой подготовки) готовится к выполнению следующих видов деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

3.4. Задачи профессиональной деятельности

В области оперативно-служебной деятельности:

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;
- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В области организационно-управленческой деятельности:

- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;

- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

4. Результаты освоения ОП ППСЗ

4.1. Общие компетенции

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенция	Результат освоения компетенций
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: - обосновывать сущность и социальную значимость будущей профессии и её роли; - проявлять к ней устойчивый интерес. Знания: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Умения: - проводить анализ вопросов ценностно-мотивационной сферы; - создавать мотивацию для выполнению профессиональных задач в точном соответствии с нормами права; Знания: - сущность и содержание ценностно-мотивационной сферы личности.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность. Знания: - основные направления деятельности специалиста, современные методы выполнения профессиональных задач; - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Умения: - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска; - нести ответственность за принятые решения. Знания:

		<ul style="list-style-type: none"> - методы принятия решений в различных ситуациях, - понятие и виды ответственности.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций; - сохранять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и типологию конфликтов; - процесс конфликта; - способы управления конфликтной ситуацией; - понятие стресса и методы управления стрессом.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск и использование необходимой информации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие информации, обработки, систематизации и отбора информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие информационно-коммуникационных технологий, их виды; - способы использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий; - учитывать национальные и конфессиональные особенности тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник правоохранительных органов; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические, национальные и конфессиональные особенности различных категорий граждан, представителей, в том числе представителей различных

		национальностей и конфессий;
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Умения: - применять приемы делового общения для установления психологического контакта с окружающими; Знания: - понятие и сущность делового общения и профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов; - приемы делового общения, способствующие установлению психологического контакта с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Умения: - распознавать и своевременно приспосабливаться к меняющимся условиям профессиональной деятельности Знания: - сущность планирования деятельности, в том числе долгосрочного.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - планировать свою деятельность. Знания: - содержание и значение планирования собственной деятельности; - способы повышения квалификации, их достоинства и недостатки; - содержание понятия «самообразование» и способы его осуществления.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Умения: - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Знания: - понятие и содержание норм морали, профессиональной этики служебного этикета

4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности: Оперативно-служебная деятельность.		
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.	Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

	<p>Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.
ПК 1.2.	<p>Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой

		<p>государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять служебные графические документы; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.
ПК 1.3.	<p>Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно - служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников

		<p>правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - основы инженерной и топографической подготовки; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода.
ПК 1.6.	<p>Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры административного пресечения правонарушений; - основания и порядок применения физической силы и специальных средств при применении мер административного пресечения правонарушений.
ПК 1.7.	<p>Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;

		<ul style="list-style-type: none"> - составлять служебные графические документы; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.
Вид деятельности: Организационно-управленческая деятельность.		
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - основные положения научной организации труда;

		- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
--	--	--

4.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛРВ 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛРВ 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛРВ 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛРВ 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛРВ 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛРВ 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛРВ 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРВ 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛРВ 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛРВ 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРВ 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛРВ 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности
ЛРВ 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛРВ 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛРВ 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛРВ 16	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛРВ 17	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛРВ 18	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛРВ 19	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛРВ 20	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ЛРВ 21	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации
ЛРВ 22	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Волгоградской области.
ЛРВ 23	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛРВ 24	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛРВ 25	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛРВ 26	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛРВ 27	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями
ЛРВ 28	Соответствовать ожиданиям работодателей: креативно мыслить, эффективно сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, распределять время и другие ресурсы для выполнения поставленной задачи в установленный срок.
ЛРВ 29	Демонстрировать культуру речи, в том числе в деловой переписке/переговорах, быть способным презентовать себя и продукт профессиональной деятельности
ЛРВ 30	Быть ответственным, дисциплинированным, целеустремленным, стрессоустойчивым.
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса
ЛРВ 31	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛРВ 32	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛРВ 33	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

5. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется следующими документами:

1. учебным планом;
2. календарным учебным графиком;
3. рабочими программами учебных предметов, учебных дисциплин (модулей);
4. программами учебных, производственных практик и преддипломной практики;
5. рабочей программой воспитания;
6. календарным планом воспитательной работы;

7. оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение.

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОП ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план по ОП ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает реализацию следующих элементов:

- б) общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- в) математический и общий естественнонаучный цикл;
- г) профессиональный цикл:
 - общепрофессиональные дисциплины;
 - профессиональные модули;
- д) учебная практика;
- е) производственная практика (по профилю специальности);
- ж) производственная практика (преддипломная);
- з) промежуточная аттестация;
- и) итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), распределяемую Колледжем.

Обязательная часть ППССЗ по циклам в учебном плане составляет 70,02% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть – 29,98 %, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ППССЗ по циклам в учебном плане представлена следующими дисциплинами:

1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

- Физическая культура;
- Основы философии;
- История;
- Иностранный язык;

2. Математический и общий естественнонаучный цикл:

- Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности;

3. Профессиональный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины:

- Безопасность жизнедеятельности;
- Теория государства и права;
- Конституционное право России;
- Административное право;
- Гражданское право и гражданский процесс;
- Экологическое право;
- Криминология и совершение преступлений;
- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Криминалистика.

В рамках учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные военные сборы.

Профессиональные модули:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность:

- Тактико-специальная подготовка;
- Огневая подготовка;
- Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность;
- Специальная техника;
- Делопроизводство и режим секретности;
- УП.01.01;
- ПП.01.01;

ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность:

- Основы управления в правоохранительных органах;
- УП.02.01;
- ПП.02.01.

За счет вариативной части введены дисциплины и МДК:

2. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

- Культура речи в профессиональной деятельности;

- История государства и права.

2. Математический и общий естественнонаучный цикл:

- Математика;

- Экологические основы природопользования / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии;

3. Профессиональный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины:

- Правоохранительные и судебные органы;

- Трудовое право;

- Психология в профессиональной деятельности / Адаптивная психология профессиональной деятельности;

- Экономика организации;

- Налоговое право;

- Семейное право;

- Предпринимательское право;

- Основы бухгалтерского учета;

Профессиональные модули:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность:

- Первая (доврачебная) медицинская помощь;

ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность:

- Государственная служба в правоохранительных органах;

- Социальная защита работников правоохранительных органов и их семей;

- Организация работы в справочно-правовых и специальных программах;

- Психология общения в профессиональной деятельности.

Учебный план включает в себя 2 адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию:

- Адаптивные информационные и коммуникационные технологии;

- Адаптивная психология профессиональной деятельности.

Проводятся эти дисциплины вместо дисциплин вариативной части учебного плана:

- Экологические основы природопользования;

- Психология в профессиональной деятельности.

Структура и объем образовательной программы по максимальной учебной нагрузке

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы (в академических часах)	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	654	153

Математический и естественнонаучный цикл	120	120
Общепрофессиональный цикл	1350	657
Профессиональные модули	1090	446
Количество часов по циклам ОП	3214	1376
Всего по дисциплинам и МДК (без общеобразовательного цикла)	4590	
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	324	
Производственная практика (преддипломная)	144	
Государственная итоговая аттестация	180	
Общий объем часов, отведенный на освоение образовательной программы и формирование ОК и ПК.	5238	

Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение курсовых работ, рефератов, докладов, сообщений, изучение дополнительной литературы, а также подготовку к сдаче промежуточной аттестации, выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, направленных на формирование таких общих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладению навыками сбора и обработки информации, использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности. В учебном плане 20 часов отведено на выполнение курсовой работы по МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка ПМ.01.01 Оперативно-служебная деятельность.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППСЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования приведен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной

аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул по каждому курсу.

Календарный учебный график по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования приведен в Приложении 2.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин состоят из следующих компонентов:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результативности освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей состоят из следующих компонентов:

1. Паспорт программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В содержании рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины и рабочей программы каждого профессионального модуля прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Освоение профессионального модуля (ПМ) 01 «Оперативно-служебная деятельность» происходит в ходе изучения шести междисциплинарных курсов «Тактико-специальная подготовка», «Огневая подготовка», «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность», «Специальная техника», «Делопроизводство и режим секретности», «Первая медицинская помощь», прохождения учебной и производственной практики.

В программе модуля ПМ 01 приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Овладение обучающимися организационно-управленческой деятельностью происходит в результате освоения профессионального модуля (ПМ) 02 «Организационно-управленческая деятельность», включающего пять междисциплинарных курсов «Основы управления в правоохранительных органах», «Государственная служба в правоохранительных органах»,

«Социальная защита работников правоохранительных органов», «Организация работы в справочно-правовых и специальных программах», «Психология общения в профессиональной деятельности», прохождения учебной и производственной практики. В программе модуля ПМ 02 приведены примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 3.

5.4. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Программа производственной (преддипломной) практики включает примерные виды профессиональной деятельности в правоохранительных органах.

Целями производственной (преддипломной) практики по специальности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Рабочая Программа производственной (преддипломной) практики представлена в Приложении 4.

5.5. Рабочая программа воспитания.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта проведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;
- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной

личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;

- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;

- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;

- гуманизация и коррекция отношений между студентами и преподавателями (мастерами, сотрудниками) образовательной организации;

- защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;

- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;

- создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;

- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;

- формирование цифровой грамотности;

- формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);

- формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности;

- создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;

- развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;

- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлена в Приложении 5.

5.6. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы является частью Рабочей программы воспитания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и представлен в Приложении 6.

5.7. Фонды оценочных средств.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для обеспечения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам, МДК, ПМ и ГИА.

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. Фонды оценочных средств включают комплекты контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных периодах обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям ФГОС по завершению освоения ОПОП по специальности.

Фонды оценочных средств являются составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации, для практики, для промежуточной аттестации по ПМ - разрабатываются и согласовываются с работодателем, утверждаются колледжем.

Формирование фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике в соответствии с структурными компонентами макета ФОС.

ФОСы по учебным дисциплинам, МДК включают материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. ФОС по ПМ включает только промежуточную аттестацию по модулю.

Учитывая специфику специальности, структура ФОС может изменяться преподавателем.

ФОС хранятся на кафедре Экономики и права.

ФОСы по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практике утверждаются заместителем директора по учебной работе после их рассмотрения на заседании кафедры.

ФОСы по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практике являются

приложением к настоящей ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приложение 7).

Формой государственной итоговой аттестации по специальности является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены методическими рекомендациями с учетом специфики ОПОП.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается на педагогическом совете в присутствии председателя Государственной экзаменационной комиссии после предварительного согласования с работодателями.

5.8. Методические материалы

Методические материалы обеспечивают качество реализации образовательной программы. В колледже разработаны и действуют:

1. Методические рекомендации по использованию образовательных технологий на учебных занятиях.
2. Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта.
3. Методические рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
4. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта).
5. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Методические материалы являются приложением к настоящей ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приложение 8).

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

АНПО «Котельниковский колледж бизнеса» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной

практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации и соответствующей действующим санитарным и пожарным нормам.

1. Для осуществления образовательной деятельности по адресу г. Котельниково, ул. Чеснокова, д. 13. заключен Договор с Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» Котельниковского муниципального района Волгоградской области № 1 от 30.06.2011 г. на аренду муниципального имущества – нежилых помещений общей площадью 1059 кв.м., учебно-лабораторной площадью 530 кв. м., срок действия по 29.06.2026г.

2. Для проведения учебных занятий по физической культуре заключен Договор аренды нежилого помещения №1 от 01.07.2022г. (площадь помещения 754,9 кв.м.) с муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Котельниково Волгоградской области.

3. Для проведения учебных занятий по физической культуре имеется спортивная площадка, расположенная на земельном участке, находящемся по адресу: Россия, Волгоградская обл., Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Чеснокова, д.13, включающая в себя футбольное поле, беговую асфальтированную дорожку с разметкой, полосу препятствий. Заключен Договор безвозмездного пользования №1 от 01.11.2020г. с МКОУ ДО «Центр детского творчества». Срок действия по 01.11.2025 г.

Питание студентов организовано на основании договора об организации питания студентов и сотрудников колледжа с Обществом с ограниченной ответственностью «Лидер», в колледже имеется буфет на 16 посадочных мест.

Медицинское обслуживание обучающихся до 18 лет обеспечивается согласно договору №1 от 01.01.2020 на медицинское обслуживание, заключенного с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Котельниковская центральная районная больница».

Медицинское обслуживание совершеннолетних обучающихся обеспечивается согласно договору №2 от 01.01.2020 на медицинское обслуживание, заключенного с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Котельниковская центральная районная больница».

Кроме того, в колледже имеется кабинет оказания доврачебной медицинской помощи, оборудованный в соответствии с предъявляемыми требованиями, где созданы необходимые условия для работы медицинских работников.

С целью обеспечения мультимедийного сопровождения учебного процесса в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» установлены: проекторы (4 шт.), мультимедийные экраны (4 шт.), жидкокристаллические телевизоры цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см. (2 шт.). Есть возможность применения переносных проекторов (4 шт.), ноутбуков (6 шт.), экранов (3 шт.).

В образовательном учреждении действует 1 локальная сеть. К локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных

компьютерных классов. Выход в Интернет имеют все компьютеры.

В АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» для хранения информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Интернет-сервер.

Базами практики на основании договоров о практической подготовке являются предприятия и организации Котельниковского района Волгоградской области, Октябрьского района Волгоградской области и Дубовского района Ростовской области.

Перечень баз практики размещен на официальном сайте колледжа, может расширяться в ходе реализации образовательной программы.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлено также специальными помещениями для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и практики, административными помещениями, вспомогательными помещениями и помещениями для обеспечения санитарно-бытовых условий.

Специальные помещения - учебные аудитории для проведения всех видов занятий, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

№ п/п	Наименование помещения
	Кабинеты:
1.	1-2 Кабинет трудового права, гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, профессиональных дисциплин
2.	1-5 Кабинет экологических основ природопользования, основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, дисциплин права, криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи, центр (класс) деловых игр
3.	1-8 Кабинет иностранного языка, истории, общеобразовательных дисциплин
4.	1-7 Документационного обеспечения управления, менеджмента и экономики организации
5.	1-8 Кабинет безопасности жизнедеятельности, истории, иностранного языка, общеобразовательных дисциплин
6.	2-2 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, основ философии, основ предпринимательской деятельности
7.	2-3 Кабинет математики, информатики
	Лаборатории:

1.	2-3 Лаборатория информационных технологии в профессиональной деятельности
	Полигоны:
1.	2-5 Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки
2.	2-5 Криминалистический полигон «Квартира»
	Спортивный комплекс:
1.	Открытая спортивная площадка широкого профиля с элементами полосы препятствий
2.	Стрелковый тир (электронный)
3.	Спортивный зал

Сведения о материально-техническом оснащении специальных помещений приведены в таблице:

Наименование помещения	Материально-техническое оснащение помещения
1-2 Кабинет трудового права, гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, профессиональных дисциплин	Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Переносной мультимедийный комплекс с программным обеспечением Персональный компьютер Стенд «Трудовое право» Учебно-методический комплект Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам Раздаточный материал по темам: законодательные и нормативные акты, образцы документов
1-5 Кабинет экологических основ природопользования, основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, дисциплин права, криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи, центр (класс) деловых игр	Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Переносной мультимедийный комплекс с программным обеспечением Криминалистический чемодан «УЭК-05» Стенд «Правовой вестник» Стенд «Виды и элементы исков гражданского судопроизводства» Стенд «Образцы процессуальных документов» Стенд «Криминалист» Стенд «Первая медицинская помощь» Учебно-методический комплект Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам Раздаточный материал по темам: законодательные и нормативные акты, образцы документов

<p>1-7 Документационного обеспечения управления, менеджмента и экономики организации</p>	<p>Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Переносной мультимедийный комплекс с программным обеспечением Стенд "Общепрофессиональные дисциплины" Стенд "Образцы документов" Комплект учебно-методической документации Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, мультимедийные презентации по темам Раздаточный материал по темам</p>
<p>1-8 Кабинет иностранного языка, истории, общеобразовательных дисциплин</p>	<p>Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Переносной мультимедийный комплекс с программным обеспечением Электронный стрелковый тир Стенд "Безопасность жизнедеятельности" Стенд «Общеобразовательные дисциплины» Стенд "Естествознание" Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийные презентации по темам, видеофильмы Раздаточный материал по темам</p>
<p>2-2 Кабинет безопасности жизнедеятельности, истории, иностранного языка, общеобразовательных дисциплин</p>	<p>Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Переносной мультимедийный комплекс с программным обеспечением Телевизор Ноутбук Стенд «Два уровня исследований в рамках творческой деятельности» Стенд «Основные течения в развитии экономической науки» Стенд «Основные значения понятия экономика» Комплекты оценочных средств Наглядные пособия: мультимедийные презентации по темам Раздаточный материал по темам</p>
<p>2-3 Кабинет математики, информатики</p>	<p>Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации – рабочее место преподавателя Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации – рабочее место ученика – 10 шт Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники Акустическая система с сабвуфером Телевизор Сканер</p>

	<p>Комплект оборудования для подключения к сети Интернет Комплект сетевого оборудования Сервер Принтер лазерный Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением Сплитсистема Комплекты оценочных средств</p>
<p>2-3 Лаборатория информационных технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации – рабочее место преподавателя Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации – рабочее место ученика – 10 шт Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники Акустическая система с сабвуфером Телевизор Сканер Комплект оборудования для подключения к сети Интернет Комплект сетевого оборудования Сервер Принтер лазерный Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) Доска ученическая Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением Сплитсистема Комплекты оценочных средств</p>
<p>2-5 Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Диван, журнальный стол, кресла 2 шт., телевизор, тумба под телевизор, компьютерный стол, стул, музыкальный центр, ковер; Криминалистический чемодан «УЭК-05»</p>
<p>2-5 Криминалистический полигон «Квартира»</p>	<p>Диван, журнальный стол, кресла 2 шт., телевизор, тумба под телевизор, компьютерный стол, стул, музыкальный центр, ковер; Криминалистический чемодан «УЭК-05»</p>
<p>Спортивный комплекс</p>	<p>1. Открытая спортивная площадка широкого профиля с элементами полосы препятствий 2. Стрелковый тир (электронный) Спортивный зал: Щиты баскетбольные – 2; Скамейка гимнастическая (малая) – 10; Музыкальный центр – 1; Сетка профессиональная волейбольная -1; Шведская стенка большая -1; Стол для настольного тенниса – 2;</p>

	Мяч баскетбольный – 20; Мяч волейбольный – 3; Скакалка – 20; Обруч – 10; Штанга (гриф) – 3; Гимнастические коврики – 10; Гимнастические маты – 20; Гимнастический ковер – 1; Футбольные ворота малые – 2 пары; Футбольный мяч – 2.
--	---

Реализация образовательной программы предполагает как наличие обязательного компонента практическую подготовку обучающихся. Основной формой реализации практической подготовки является прохождение обучающимися учебных и производственных практик.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах Колледжа, оснащенных необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Оборудование предприятий - баз практики и оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным настоящей образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса осуществляется в полном соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности.

Образовательная программа обеспечена учебно-методическими материалами по всем элементам учебного плана.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. В Колледже создана электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе ООО «Электронное издательство Юрайт» (лицензионный договор № 5224 от 25.04.2022г).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность

индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС Юрайт возможен для обучающихся также в компьютерном кабинете Колледжа.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) Юрайт размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

В настоящее время в ЭБС Юрайт представлено более 10639 издательств. Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиям ч. 4 Гражданского кодекса РФ и законодательству об авторском праве.

В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет).

Преподаватели и студенты первого курса колледжа имеют доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы «Айбукс» (лицензионный договор № 05/07-22К на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 01.09.2022г). В ней насчитывается более 55 наименований учебников по учебным предметам общеобразовательной подготовки.

Кроме электронной библиотечной системы, преподаватели и студенты колледжа имеют доступ к электронному образовательному ресурсу СПС Консультант плюс.

Кроме того, обучающиеся АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеют доступ к фонду библиотеки, который содержит основную и дополнительную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем дисциплинам реализуемой ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС.

Общий фонд библиотеки составляет 8791 экземпляра, общий фонд учебной и учебно-методической литературы составляет 6801 экземпляра, фонд электронных изданий для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельности составляет 246 наименований, периодических изданий для специальности – 5 комплектов, в том числе:

1. Собрание законодательства Российской Федерации;
2. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти;
3. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации;
4. Уголовная юстиция;
5. Пробелы в Российском законодательстве.
6. Делопроизводство
7. Пенсия
8. Законодательство
9. Российская газета
10. Искра

6.3. Организация воспитания обучающихся в рамках реализации образовательной программы

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации настоящей образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Реализация осуществляется через:

- социальные проекты;
- открытые дискуссионные площадки;
- проводимые и организуемые спортивные состязания, праздники, фестивали, представления;
- участие в акциях разного уровня, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
- разнообразные сборы – выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел,
- праздники на уровне образовательной организации;
- церемонии награждения студентов и преподавателей за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа.
- выбор и делегирование представителей учебных групп в Совет обучающихся колледжа;
- индивидуальная помощь студенту (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением студента в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, с преподавателями и другими членами образовательного пространства;
- при необходимости коррекция поведения студента через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими студентами, которые могли бы стать хорошим примером для него, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.
- концертно-творческая деятельность студентов;
- студенческое самоуправление;
- участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях, форумах;
- проведение мероприятий, праздников;
- пропаганда деятельности преподавателей и студентов в СМИ.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в профильных организациях, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет 60%.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС).

В учебном процессе участвуют преподаватели, имеющие награждения почетными грамотами, благодарственными письмами органов власти, общественных и иных организаций.

7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестаций

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.02 включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями кафедры и соответствует содержанию профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестации включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Ее целью является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом сформированных профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, утвержденном приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования").

8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Название организации/кафедры (в случае указания практического работника – организация/предприятие)	Должность	Ф. И. О. разработчика	Подпись
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Заместитель директора по учебной работе	Круть Е.Ю.	
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Заместитель директора по заочной форме обучения	Михайленко Т.И.	
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Заместитель директора по воспитательной работе	Донченко И.Н.	
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Заведующий кафедрой экономики и права	Полубоярова Е.В.	

Эксперт:

Название организации/кафедры	Должность	Ф. И. О. эксперта	Подпись
Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Котельниковскому району Волгоградской области	Начальник	Журбин О.В.	